

## IZVJEŠTAJI I TABELE - RAD 1G

Podatke za tabele u izvještaju RAD 1G koji se predaje jednom godišnje, za mjesec ožujak, moguće je na dobiti iz programskog paketa KAPA.

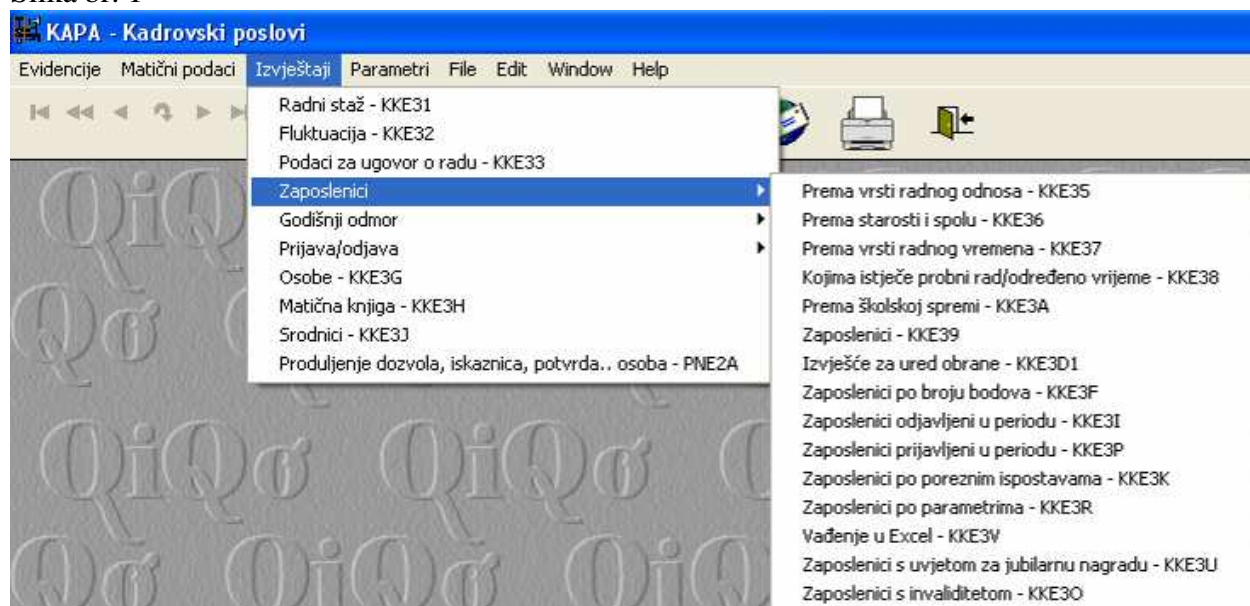
U nastavku ćemo Vas voditi kroz opcije u programu kako bi dobili potrebne podatke.



### 1. ZAPOSLjeni PREMA PODACIMA IZ KADROVSKE EVIDENCIJE

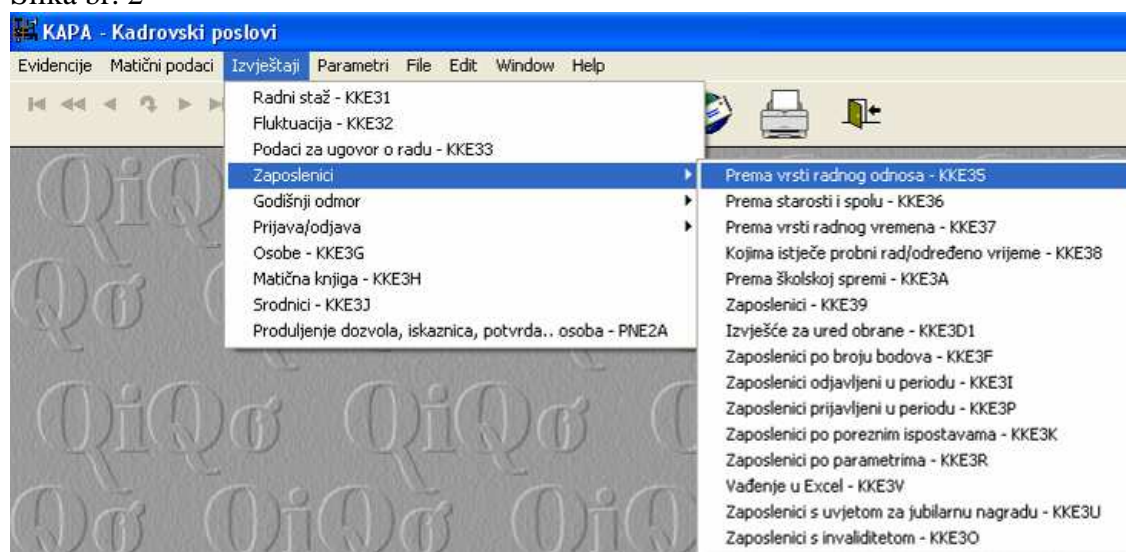
Izvještaj se štampa iz modula KAPA – Kadrovska evidencija. Može se kursorom birati bilo koji izvještaj (prema vrsti radnog odnosa, prema starosti i spolu, prema vrsti radnog vremena, ....) jer svi prikazuju stanje zaposlenih na dan 31. ožujka.

Slika br. 1



## 2. ZAPOSLjeni PREMA VRSTI RADNOG ODNOSA 31.3.

Slika br. 2



Slika br. 3

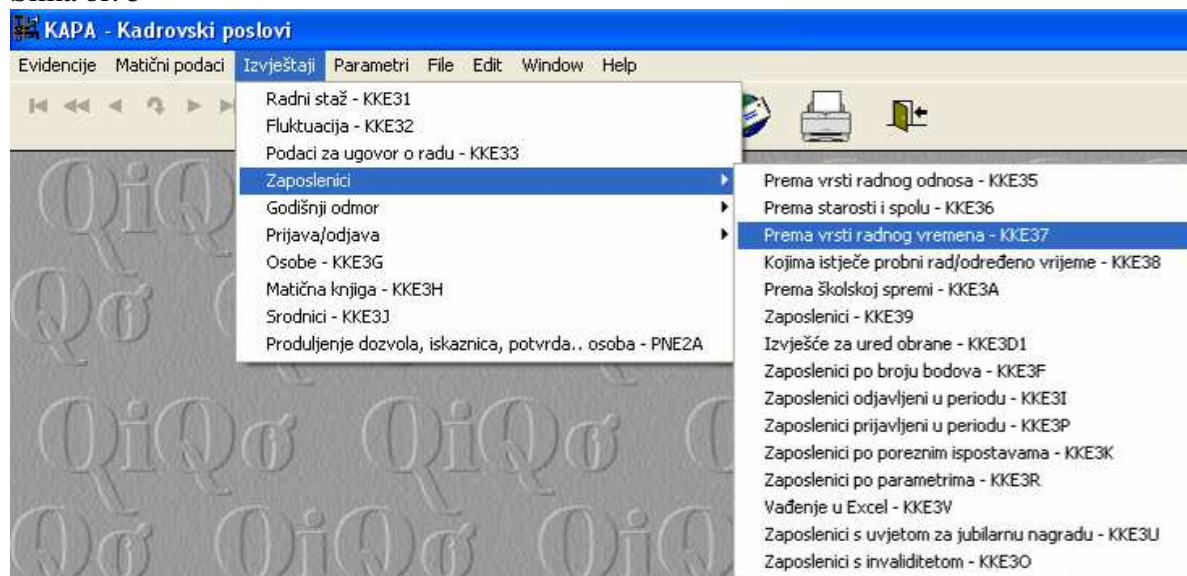


Slika br. 4

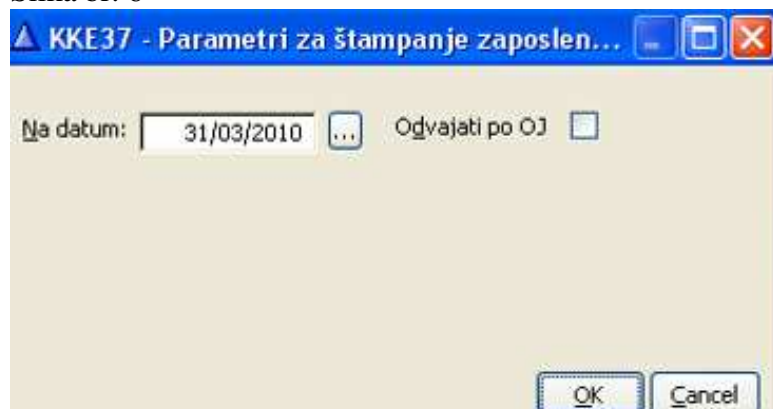
ZAPOSLjeni PREMA VRSTI RADNOG ODNOSA/ 31/03/2010		
NAČIN ZAPOŠLJAVANJA	UKUPNO	ŽENE
NEODREĐENO	15	3
UKUPNO:	15	3

### 3. ZAPOSLjeni PREMA VRSTI RADNOG VREMENA 31.03.

Slika br. 5



Slika br. 6



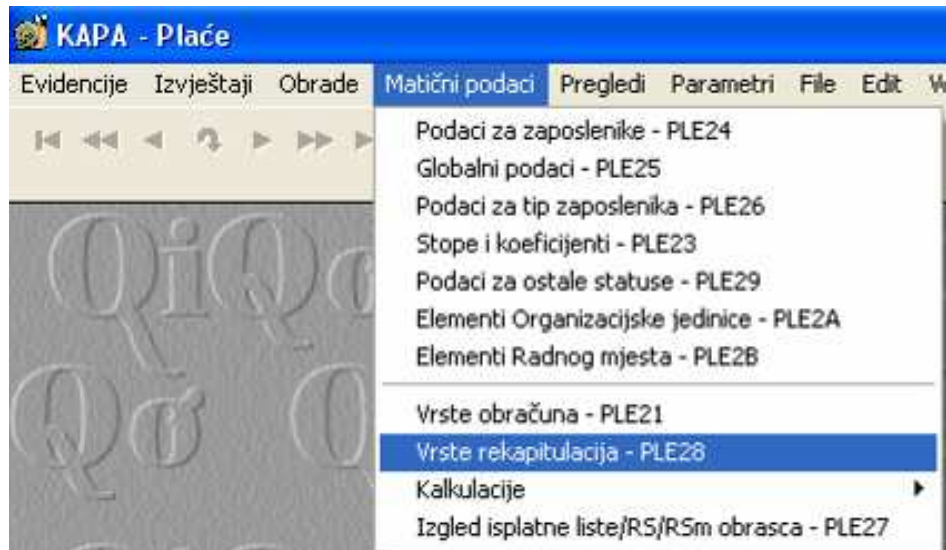
Slika br. 7

ZAPOSLENI PREMA VRSTI RADNOG VREMENA		
Stanje 31/03/2010		
VRST RADNOG VREMENA	UKUPNO	ŽENE
01 PUNO RADNO VRIJEME	15	3
UKUPNO:	15	3

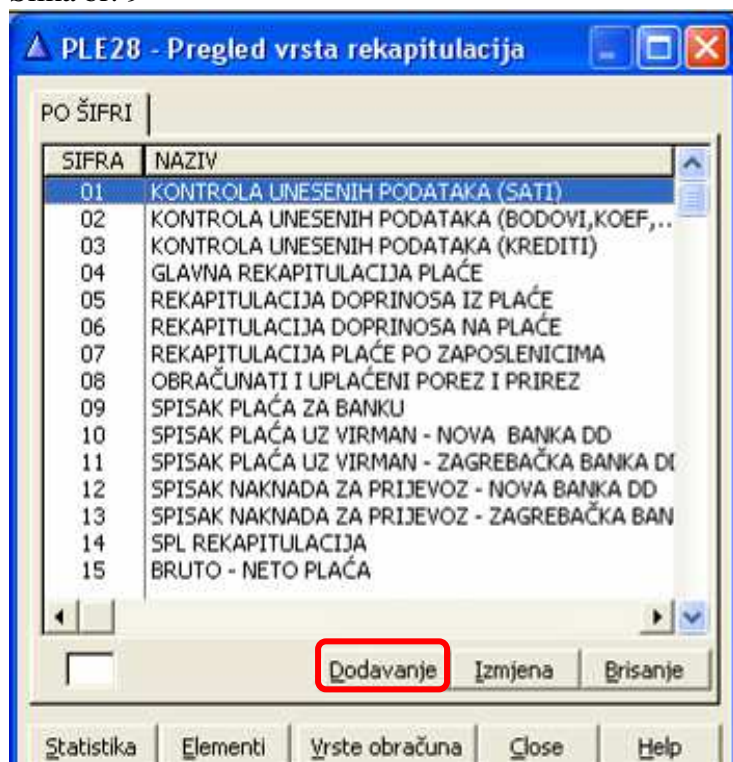
## 4. BROJ ZAPOSLENIH PREMA VISINI ISPLAĆENJE NETO PLAĆE ZA OŽUJAK

Ovu ćemo tabelu dobiti iz modula plaće, no potrebno je prethodno definirati vrstu rekapitulacije. Definiranje vrste rekapitulacije radimo na slijedeći način.

Slika br. 8

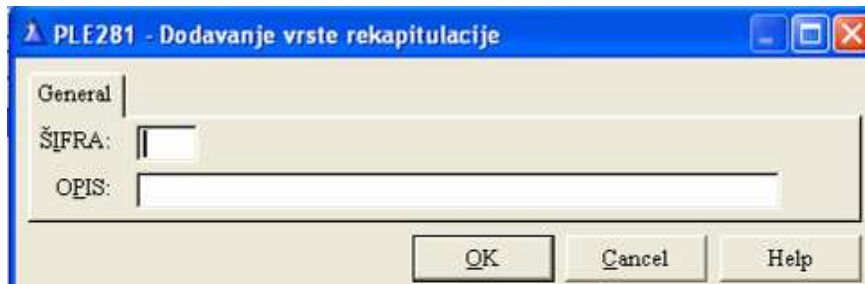


Slika br. 9



Idemo na dodavanje nove vrste rekapituacije. Pritiskom na tipku «dodavanje» otvoriće se ekran za dodavanje zaglavlja rekapitulacije.

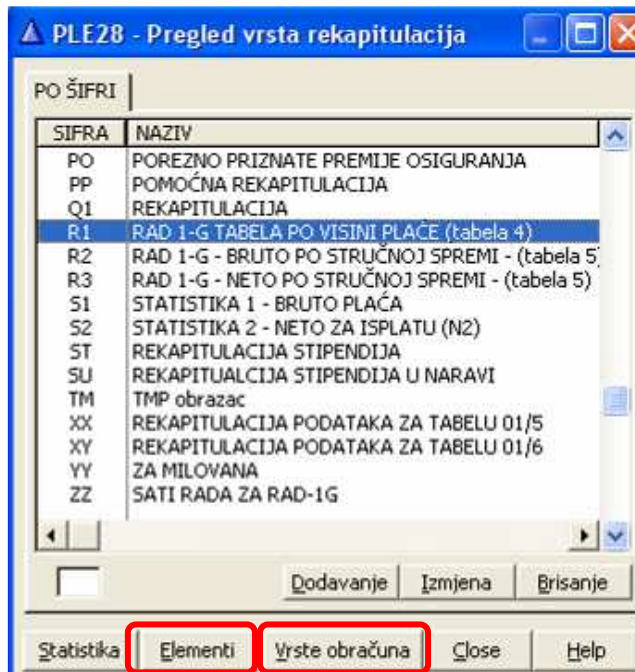
Slika br. 10



Šifra je proizvoljna. Sastoji se od dva znaka koji mogu biti kombinacija slova i brojeva. Opis je naziv rekapitulacije.

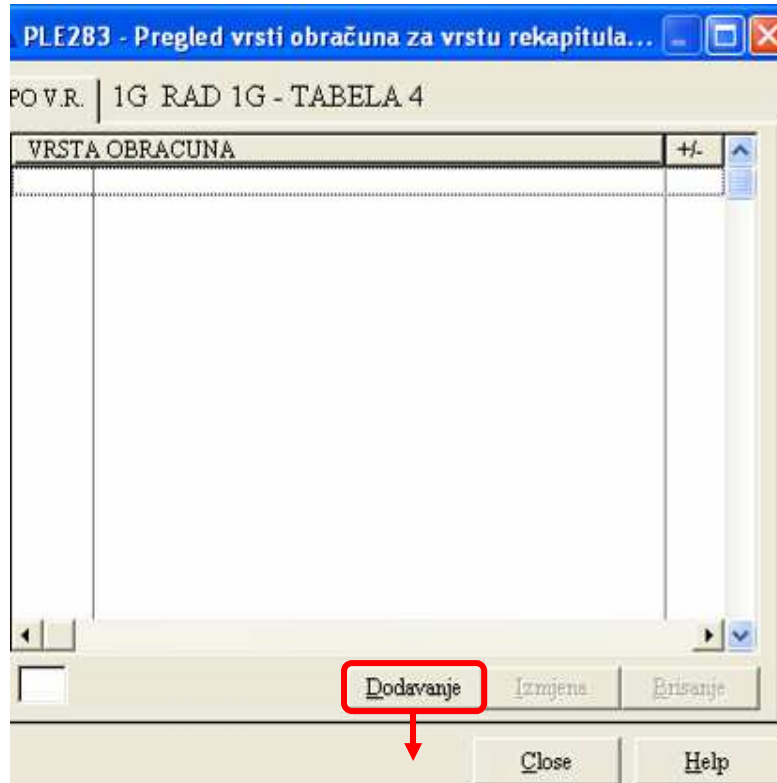
Mi ćemo dodati rekapitulaciju sa šifrom R1 – s nazivom RAD 1-G TABELA PO VISINI PLAĆE (tabela 4).

Slika br. 11

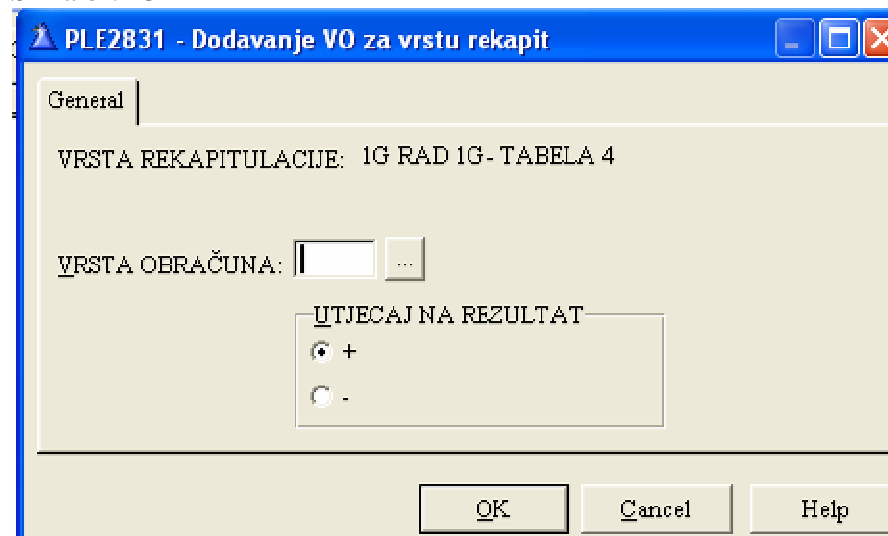


Uz novu rekapitulaciju potrebno je povezati elemente i vrstu obračuna. Pritiskom na tipku «vrste obračuna» otvara se ekran za dodavanje obračuna.

Slika br. 12

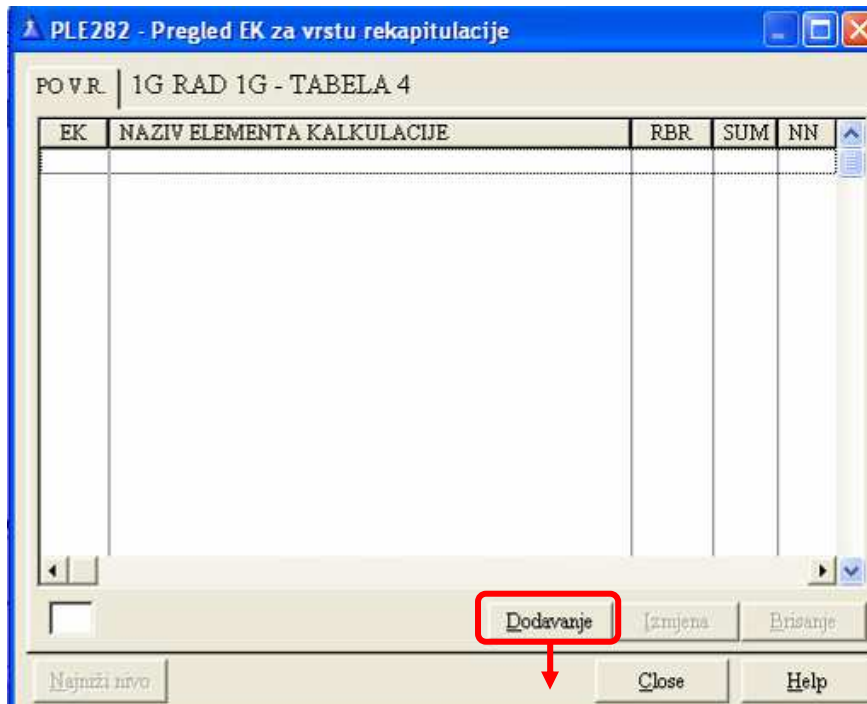


Slika br. 13

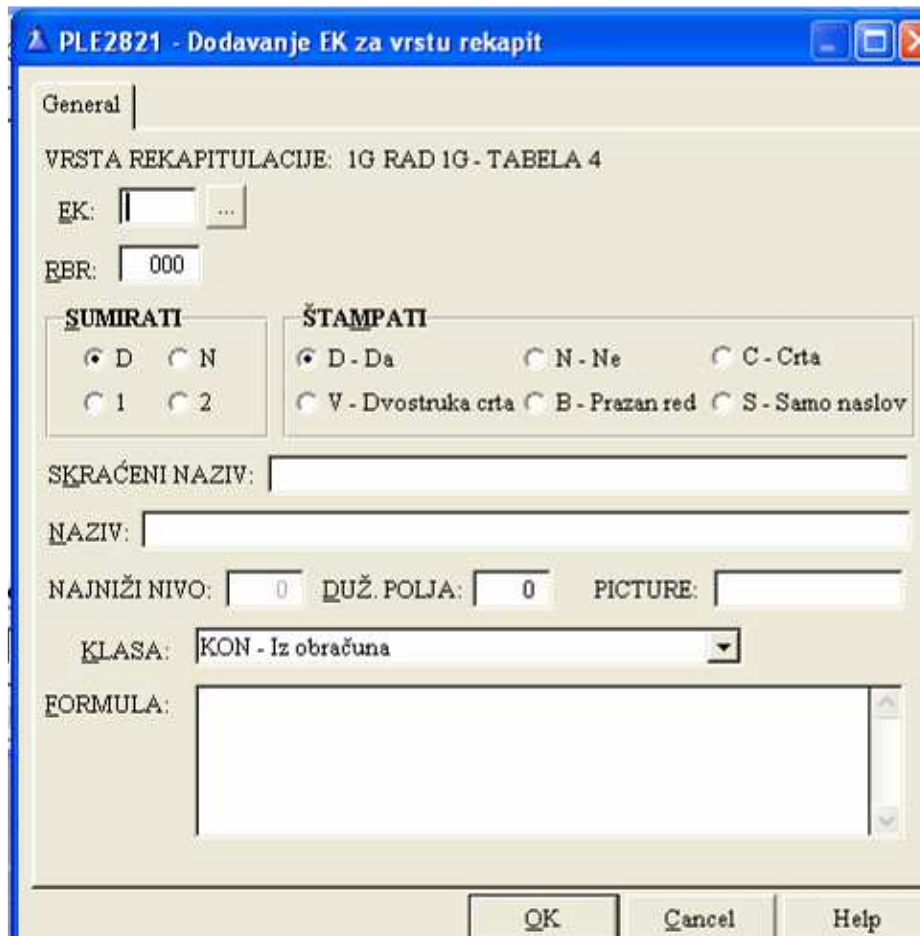


Vrsta obračuna je 01-obračun plaće, a utjecaj na rezultat je +.  
Osim vrste obračuna potrebno je povezati i elemente kalkulacije. Pritiskom na tipku «elementi» otvara se ekran za dodavanje elemenata.

Slika br. 14



Slika br. 15

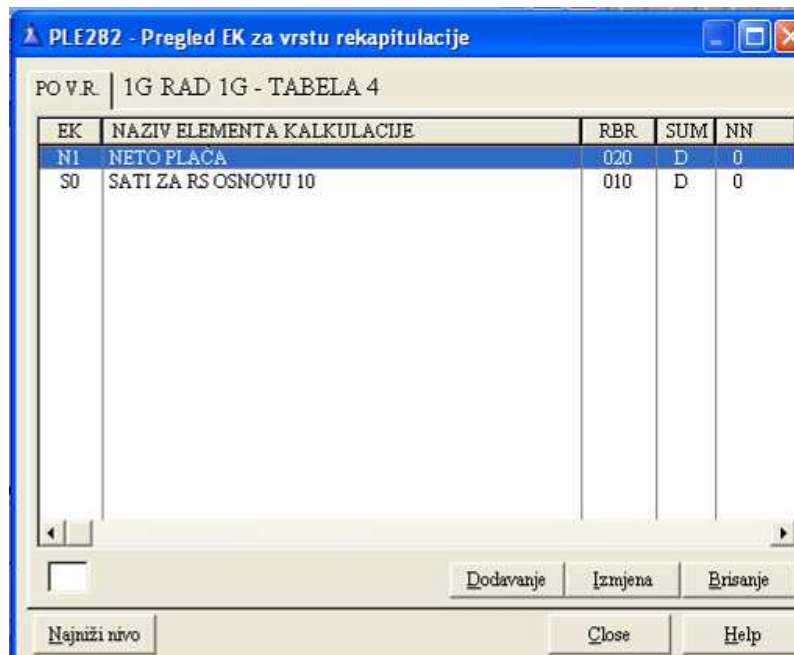


Potrebno je dodati dva elementa. Jedan su sati koji se odnose na sate rada, a drugi je element neto plaće. U našem slučaju element sati je S0 koji je zbroj svih sati redovnog rada, i on se dodaje na rednom broju 10.

N1 je element neto plaće i dodaje se na redni broj 20. Sve ostale oznake ostaju kako su ponuđene (Sumirati DA, štampati DA).

Na slici 16. prikazan je ekran u kojem se vide dodani elementi.

Slika br. 16

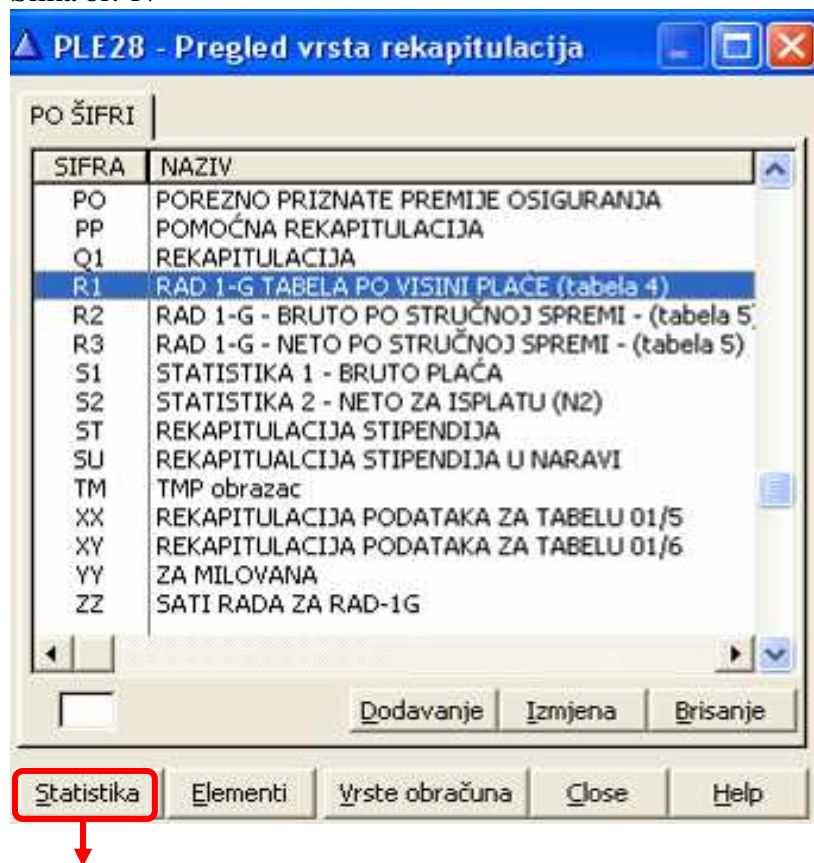


EK	NAZIV ELEMENTA KALKULACIJE	RBR	SUM	NN
N1	NETO PLAĆA	020	D	0
S0	SATI ZA RS OSNOVU 10	010	D	0

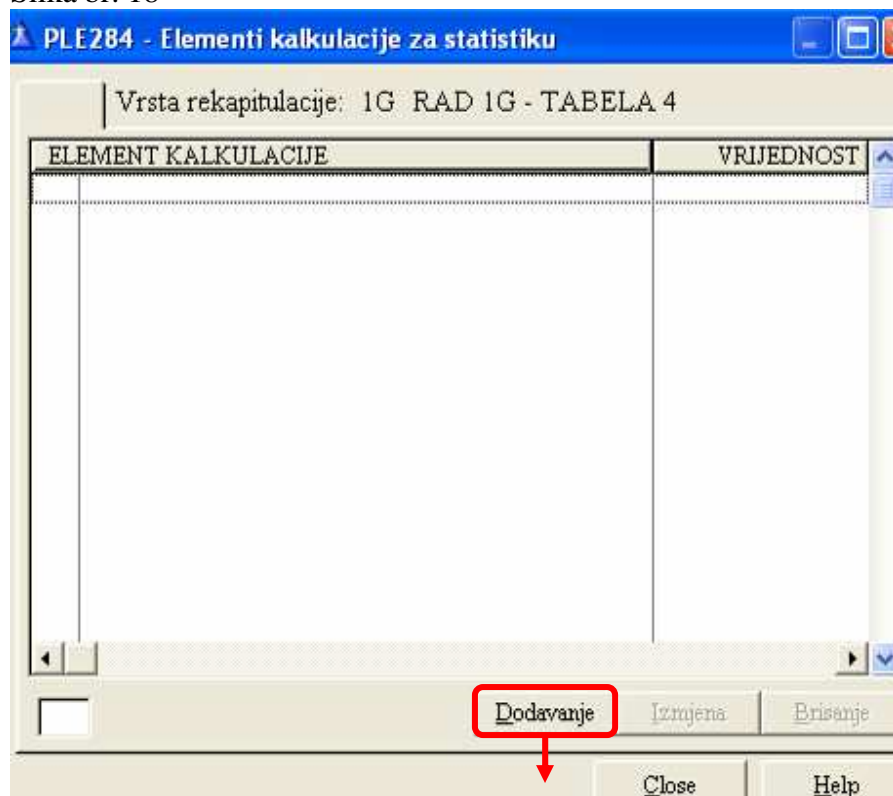
Kada smo dodali nove elemente potrebno je još u pregledu rekapitulacije, tipkom „Statistika“ dodati „razrede“ ili grupe za koje želimo dobiti podatak o neto plaći.



Slika br. 17



Slika br. 18



Slika br. 19



Za element kalkulacije **N1** dodati ćemo redom financijske razrede kako su definirani u tabeli broj 4 Statistike RAD-1G.

Znači dodajemo N1 s vrijednošću = 0,00 zatim dodajemo element kalkulacije N1 s vrijednošću = 1.600,00 zatim N1 s vrijednošću = 1.900,00 i tako redom prema razredima iz tabele 4 (dodajemo vrijednost gornje granice razreda)

Kada smo dodali zadnji element N1 s vrijednošću 21.000,00 kn, ostaje nam da dodamo element kalkulacije sati S0 s graničnim vrijednostima iz tabele.

Znači da prvi put dodajemo element S0 s vrijednošću 160 jer nam prvi podatak traži odvojene radnike sa manje od 160 plaćenih sati rada, a drugi put dodajemo S0 s vrijednošću 200 za dobivanje podatka koliko je zaposlenih s preko 200 plaćenih sati rada.

Izgled elemenata za statistiku na kraju treba izgledati kako je prikazano na slici 20.

Slika br. 20

PLE284 - Elementi kalkulacije za statistiku

Vrsta rekapitulacije: 1G RAD 1G - TABELA 4

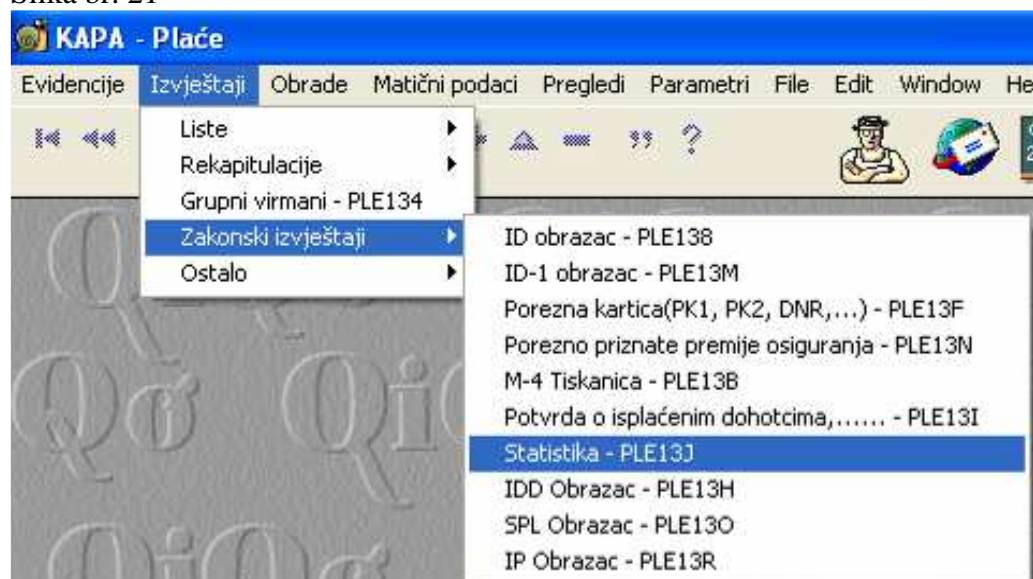
ELEMENT KALKULACIJE	VRJEDNOST
N1 NETO PLAĆA	0,0000
N1 NETO PLAĆA	1.600,0000
N1 NETO PLAĆA	1.900,0000
N1 NETO PLAĆA	2.200,0000
N1 NETO PLAĆA	2.500,0000
N1 NETO PLAĆA	2.800,0000
N1 NETO PLAĆA	3.100,0000
N1 NETO PLAĆA	3.400,0000
N1 NETO PLAĆA	3.700,0000
N1 NETO PLAĆA	4.000,0000
N1 NETO PLAĆA	4.500,0000
N1 NETO PLAĆA	5.000,0000
N1 NETO PLAĆA	5.500,0000
N1 NETO PLAĆA	6.000,0000
N1 NETO PLAĆA	8.000,0000
N1 NETO PLAĆA	10.000,0000
N1 NETO PLAĆA	12.000,0000
N1 NETO PLAĆA	14.000,0000
N1 NETO PLAĆA	16.000,0000
N1 NETO PLAĆA	21.000,0000
S0 SATI ZA RS OSNOVU 10	160,0000
S0 SATI ZA RS OSNOVU 10	200,0000

Dodavanje    Izmjena    Brisanje

Close    Help

Izveštaj koji ćemo listati na temelju složene rekapitulacije lista se u modulu plaće na sljedeći način:

Slika br. 21



Slika br. 22

PLE13J - Parametri za štampanje statistika

Vrsta rekapitulacije: R1 ... RAD 1-G TABELA PO VISINI PLAĆE (tabela 4)

**Rekapitulacija po**

- 1 - Datumu obračuna
- 2 - Datumu isplate
- 3 - Izabrani obračuni

OD: 1/03/2008 ... DO: 31/03/2008 ...

Obračuni

**Tip izvještaja**

- 1 - Po stručnoj spremi
- 2 - Po visini plaće

**Sve ili izabranu OJ**

- S - Sve
- I - Izabrane

Odvajati po OJ:

Samo osobe koje su u SVIM ODABRANIM obračunima:

Lista Snimi OK Cancel

Dobiveni izvještaj (vidi sliku 23.) potrebno je prepisati u tabelu br. 4

Slika br. 23

KORISNIK TEST	
ADRESA BB	
TEL.	FAX.
ŽIRO RAČUN:	
PLP13J2	
	ZAPOSLENI PREMA VISINI PLAĆE
	OD DATUMA OBRAČUNA: 1/01/2005
	DO DATUMA OBRAČUNA: 31/12/2005
OD KN DO KN	
<hr/>	
ZAPOSLENI S MANJE OD 160 SATI RADA	6
ZAPOSLENI SA 160 DO 200 PLAĆENIH SATI RADA	
<hr/>	
OD 1 DO 0	0
OD 1 DO 1600	0
OD 1601 DO 1900	0
OD 1901 DO 2200	1
OD 2201 DO 2500	4
OD 2501 DO 2800	10
OD 2801 DO 3100	23
OD 3101 DO 3400	40
OD 3401 DO 3700	43
OD 3701 DO 4000	33
OD 4001 DO 4500	43
OD 4501 DO 5000	22
OD 5001 DO 5500	14
OD 5501 DO 6000	15
OD 6001 DO 8000	21
OD 8001 DO 10000	1
OD 10001 DO 12000	0
OD 12001 DO 14000	1
OD 14001 DO 16000	0
OD 16001 DO 21000	0
<hr/>	
ZAPOSLENI S PREKO 200 SATI RADA	0
<hr/>	

Radi eventualne kontrole tabele 4 moguće je istu rekapitulaciju ili drugu rekapitulaciju s neto plaćom (npr. rekapitulaciju BRUTO / NETO plaća) štampati kao klasičnu rekapitulaciju po kolonama, sa slijedećim parametrima:

Slika br. 24

PLE133 - Parametri za štampanje rekapitulacija (kolone)

Tab 1

Vrsta rekapitulacije: R1 ... RAD 1-G TABELA PO VISINI PLAĆE (tabela 4)

**Rekapitulacija po**

- 1 - Datumu obračuna
- 2 - Datumu isplate
- 3 - RBR-u obračuna

OD: 1/03/2008 ... DO: 31/03/2008 ...

000000 ... 000000 ...

**Štampati**

- 1 - Sve
- 2 - OJ
- 3 - Žiro račun
- 4 - Tip
- 5 - Profitni centar
- 6 - Izabrane osobe
- 7 - Porezna ispostava

0 ... 00000 ...

**Sumirati po**

- 1 - Obračunu
- 2 - Tipu
- 3 - Osobi
- 4 - Osobi; ne sumirati
- 5 - OJ
- 6 - Poreznoj ispostavi

**Sortirati osobe po**

- 1 - Šifri
- 2 - Prezimenu i imenu
- 3 - Nazivu RMJ

**Štampati RBR**

- D - Da
- N - Ne

**Format liste**

- 1 - A4 - Kondenzirano
- 2 - A3
- 3 - A4

**Štampati radno mjesto**

- N - Ne
- D - Da

Preskakati osobe s iznosima 0:

Lista Snimi OK Cancel

Dobiveni izvještaj moguće je «ručno» kontrolirati s izvještajem za statistiku.

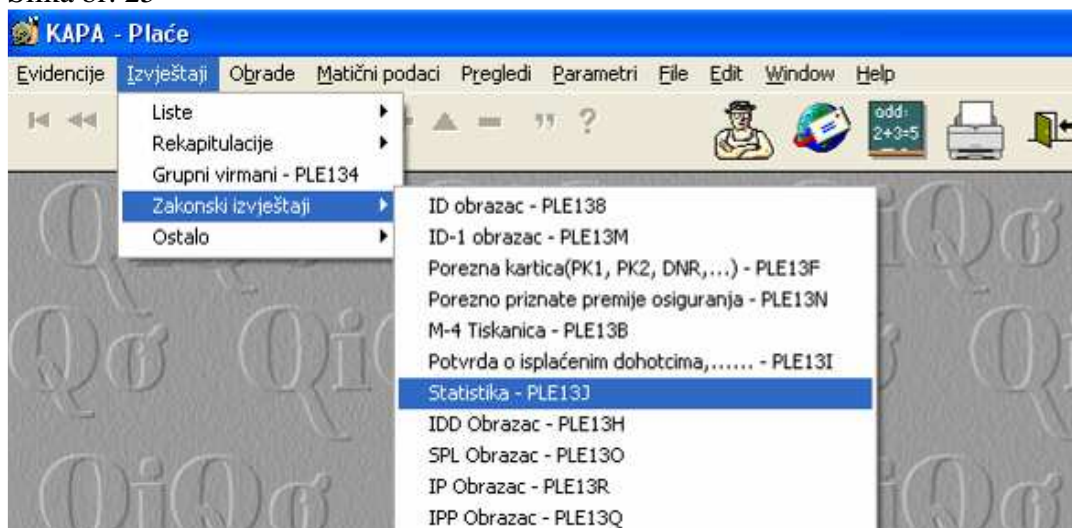
**5** ISPLAĆENA BRUTO I NETO PLAĆA PO SPOLU I ZAPOSLENI PREMA STUPNJU STRUČNE SPREME ZA OBAVLJANJE ODREĐENIH POSLOVA / RADNIH ZADATAKA U PROTEKLOJ GODINI

Za tabelu 5. Statistike RAD-1G Potrebno je složiti još dvije nove rekapitulacije na već prethodno opisani način (**vidi slike od 9 do 15 na stranicama 4-8**).  
 Nove rekapitulacije dodajemo sa slijedećim parametrima:

Šifra	Naziv rekapitulacije	Vrsta obračuna	Elementi kalkulacije
R2	RAD 1-G – Bruto po stručnoj spremi- (tabela 5)	01- Obračun plaća	B0 - bruto plaća
R3	RAD 1-G - Neto po stručnoj spremi - (tabela 5)	01- Obračun plaća	N1 – neto plaća

Nakon što smo dodali nove rekapitulacije, izlistati ćemo izvještaje čiji ćemo rezultat prepisati u tabelu 5.

Slika br. 25



Slika br. 26

Obavezno treba označiti da se u obzir uzimaju samo one osobe koje su bile u svim obračunima u izabranom periodu kako bi u izvještaj ušli samo radnici koji su radili cijelu godinu.

Posebno treba izlistati statistiku za bruto plaću (rekapitulaciju R2) koju ćemo prepisati u tabelu 5, kolona 1, a za neto plaću koju ćemo upisati u istu tabelu u kolonu 2 lisatmo rekapitulaciju R3 (parametri su prikazani na slici br. 21).

U kolonu 3. prepisujemo podatak iz izvještaja koji je prikazan u broju radnika (vidi sliku 28). Oba izvještaja (i bruto i neto) imat će isti podatak iskazan u koloni „Br. radnika“.

Slika br. 27

PLP13J1				
STATISTIKA PO STRUČNOJ SPREMI				
OD DATUMA OBRAČUNA: 1/01/2009				
DO DATUMA OBRAČUNA: 31/12/2009				
STRUČNA SPREMA	IZNOS	BR. RADNIKA	PROSJEK	
5 SSS	520.225,07	6	7.225,35	
7 VŠS	106.521,36	1	8.876,78	
8 VSS	568.576,80	7	6.768,77	
UKUPNO:	1.195.323,23	14	7.115,02	
UKUPNO MUŠKARCI:	1.018.770,41	12	7.074,79	
UKUPNO ŽENE:	176.552,82	2	7.356,37	



Slika br. 28

**PLE13J - Parametri za štampanje statistika**

Vrsta rekapitulacije:  ... RAD 1-G - NETO PO STRUČNOJ SPREMI - (tabela 5)

**Rekapitulacija po**

- 1 - Datumu obračuna
- 2 - Datumu isplate
- 3 - Izabrani obračuni

OD:  ... DO:  ...

**Tip izvještaja**

- 1 - Po stručnoj spremi
- 2 - Po visini plaće

**Sve ili izabranu OJ**

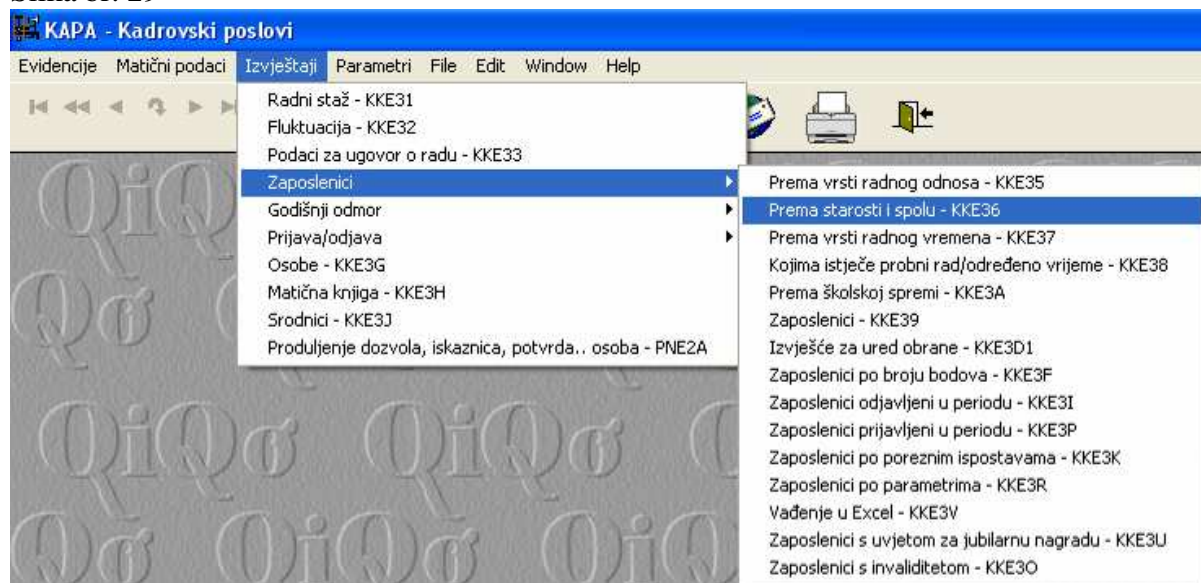
- S - Sve
- I - Izabrane

Odvajati po OJ

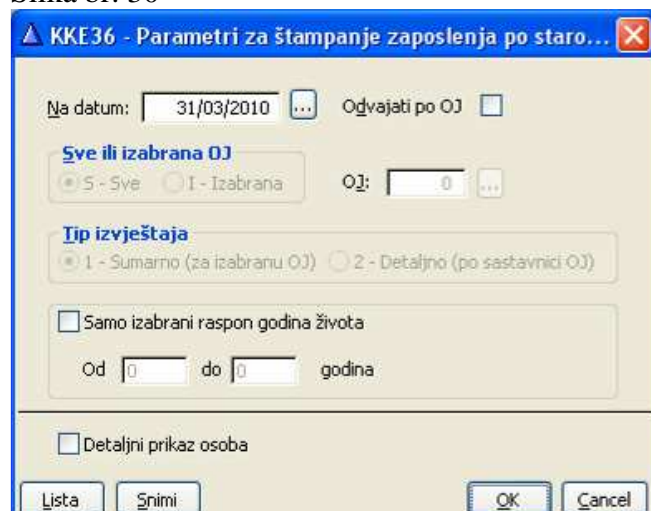
Samo osobe koje su u SVIM ODABRANIM obračunima

## 6. ZAPOSLjeni PREMA STAROSTI I SPOLU, STANJE NA 31.03.

Slika br. 29



Slika br. 30

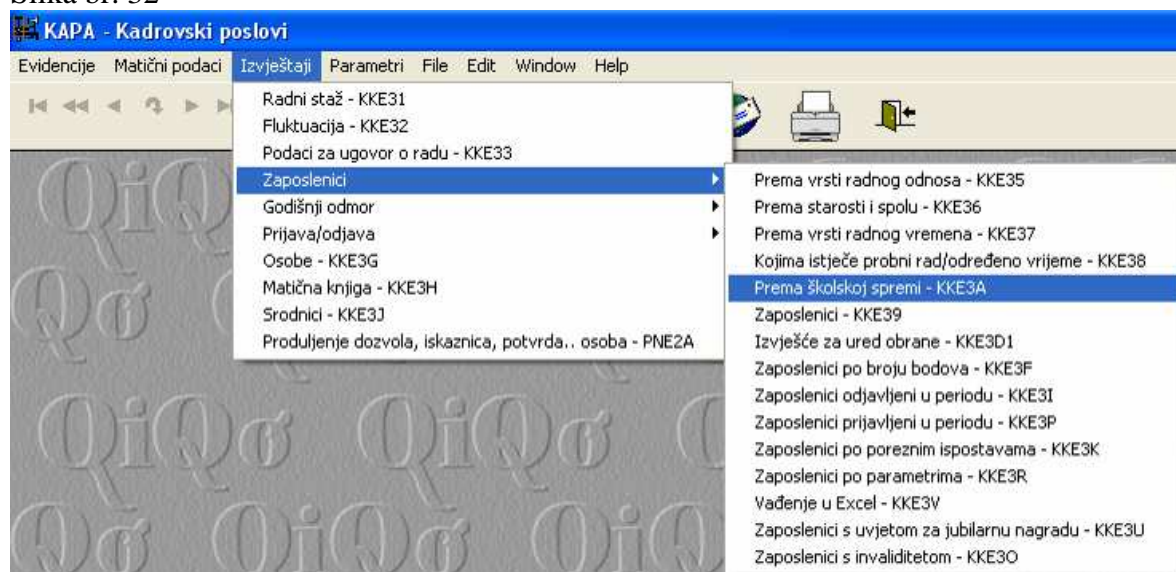


Slika br. 31

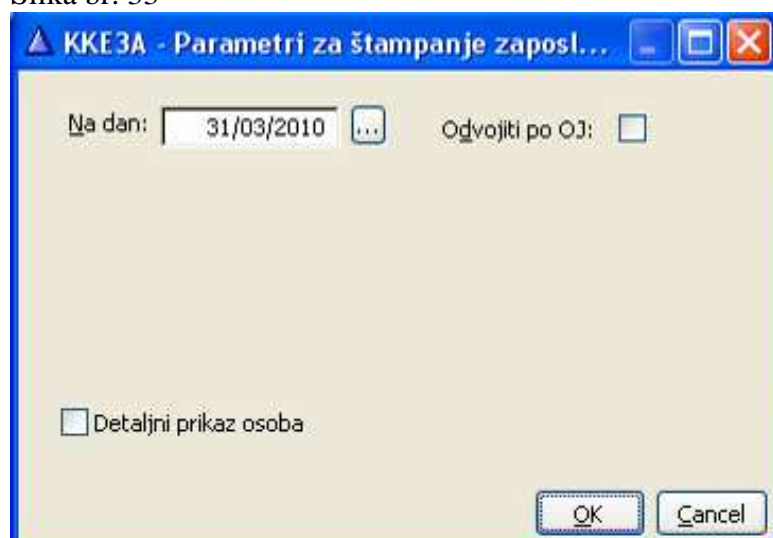
ZAPOSLENI PREMA STAROSTI I SPOLU NA DAN 31/03/2010		
GODINE STAROSTI	UKUPNO	ŽENE
04 30-34	2	0
05 35-39	4	1
06 40-44	5	1
07 45-49	4	1
UKUPNO:	15	3

**7** ZAPOSLENI PREMA STUPNJU STRUČNOG OBRAZOVANJA (PREMA FORMALNO-PRAVNOJ KVALIFIKACIJI), STANJE 31.03.

Slika br. 32



Slika br. 33



Slika br. 34

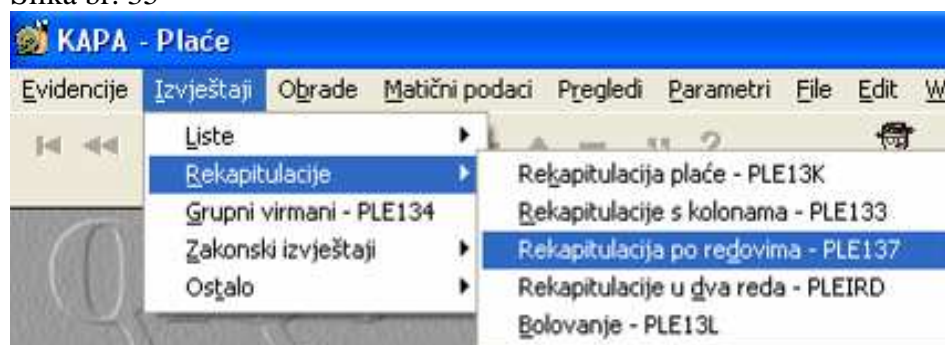
ZAPOSLENI PREMA ŠKOLSKOJ SPREMI		
Stanje 31/03/2010		
ŠKOLSKA SPREMA	UKUPNO	ŽENE
5 SSS	6	1
7 VŠS	1	1
8 VSS	8	1
UKUPNO:	15	3

## 8. SATI RADA ZAPOSLENIH U PRETHODNOJ GODINI

Za tabelu 8. izlistati ćemo rekapitulaciju iz modula plaće, a koja obuhvaća sve sate iz obračuna plaća. Na ranije obisani način (vidi stranicu od 2-5) dodati ćemo rekapitulaciju za sate rada. Potrebno je provjeriti koje sve sate koristite kod obračuna plaća i sve ih dodati u rekapitulaciju sati.

Listanje rekapitulacije radimo na slijedeći način:

Slika br. 35



Slika br. 36



Slika br. 37

KONTROLA UNESENH PODATAKA (SATI)		
Od datuma 1/01/2009 do datuma 31/12/2009		
Rekapitulacija za:		
CJELO PODUZEĆE		
ŠIFRA I NAZIV ELEMENTA	IZNOS	
S6 SATI ZA MATIČNU LISTU	30.272,00	
S1 SATI REDOVNOG RADA	25.528,00	
S2 SATI DRŽ.BLAGDANA	1.152,00	
S3 SATI GODIŠNJEG ODMORA	3.376,00	
S4 SATI BOLOVANJA DO 42 DANA	200,00	
SK SATI BOLOVANJA DO 42 DANA - POVREDA I PROF.OBOLJ.		
S5 SATI BOLOVANJA NA TERET FONDA		
S8 SATI PORODAJNOG DOPUSTA		
SE SATI PLAĆENOG DOPUSTA	16,00	

Dobivene podatke potrebno je prepisati u adekvatne redove tabele 8

**9. BROJ ZAPOSLENIH PO JEDINICAMA SNIMANJA (NASELJU RADA), STANJE 31. OŽUJKA**

U tabelu broj 9 potrebno je razvrstati zaposlene osobe na dan 31.03., ali po naselju rada. Za grad zagreb potrebno je razvrstati prema gradskim četvrtima.

Podatke za navedenu tabelu moguće je dobiti ako su vam organizacijske jedinice vezane uz mjesta rada.

Tada ćete isti izvještaj koji ste listali za tablicu 1 izlistati i za ovaj izvještaj uz parametar razvrstati po OJ.

Slika br. 38

